

Số: /SGDDĐT-VP

Đắk Nông, ngày tháng 12 năm 2024

V/v xét công nhận sáng kiến ở cơ sở và xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi Sở Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về việc xét sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1307/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về việc xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện theo Quyết định số 672/QĐ-UBND và Quyết định số 1307/QĐ-UBND, đồng thời triển khai thực hiện theo nội dung hướng dẫn dưới đây về việc xét công nhận sáng kiến ở cơ sở và xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Xét công nhận sáng kiến ở cơ sở

a) Thời gian tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến ở cơ sở

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu quy định tại Phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01 tháng 8 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ (*Phụ lục 1 kèm theo*).

- Thời gian tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến ở cơ sở: Trước ngày **28/02** hằng năm.

- Thời gian xét, công nhận sáng kiến ở cơ sở: Trước ngày **10/3** hằng năm.

b) Thành lập Hội đồng sáng kiến ở cơ sở

- Người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến Quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến.

- Thành phần Hội đồng sáng kiến: Gồm có Chủ tịch Hội đồng (Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng), Phó Chủ tịch Hội đồng (Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn), các Ủy viên, Thư ký Hội đồng (Tổ trưởng chuyên môn, đại diện Công đoàn, giáo viên đã có sáng kiến được công nhận). Số lượng thành viên Hội đồng sáng kiến tùy theo số lượng đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, sao cho đảm bảo được công tác xét công nhận sáng kiến một cách khách quan, trung thực.

Trường hợp người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến chính là tác giả

sáng kiến, thì người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến không được là thành viên của Hội đồng sáng kiến.

c) Tiêu chí đánh giá công nhận sáng kiến ở cơ sở

Hội đồng sáng kiến tổ chức họp xét, công nhận sáng kiến và đánh giá sáng kiến theo các tiêu chí:

+ Tính mới;

+ Hiệu quả áp dụng sáng kiến: Bao gồm hiệu quả kinh tế, hiệu quả xã hội (*quy trình, quy chuẩn, quy phạm mới hoặc nội dung sáng kiến có cải tiến, có tính mới so với quy trình thực hiện cũ...*).

+ Khả năng nhân rộng: Được xác định trên cơ sở số đơn vị, cá nhân áp dụng sáng kiến.

- Cách đánh giá: Các tiêu chí đánh giá sáng kiến là “Đạt” hay “Không đạt” (*có mẫu phiếu đánh giá kèm theo*).

- Đối với các sáng kiến đồng tác giả: Hội đồng sáng kiến ở cơ sở xem xét mức độ đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến so với một tác giả có thể tạo ra sáng kiến đó, để đánh giá chính xác, công bằng, nhất là nhóm tác giả của 2 trường. Tránh tình trạng ghi tên chung vào nhóm tác giả sáng kiến nhưng không có đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến và thực chất sáng kiến đó không có tính mới, phức tạp, đòi hỏi phải mất nhiều thời gian công sức để nghiên cứu tạo ra sáng kiến (*những người chỉ tham gia hỗ trợ, giúp việc cho tác giả trong quá trình tạo ra sáng kiến và áp dụng sáng kiến thì không được coi là đồng tác giả sáng kiến, như: Tính toán, làm thí nghiệm, mô hình, mẫu thử, vẽ kỹ thuật, tìm thông tin tư liệu, đánh máy, hỗ trợ kinh phí, phương tiện vật chất - kỹ thuật...*)

- Công nhận sáng kiến: Khi có **2/3** số thành viên Hội đồng trở lên đánh giá “Đạt” đối với mỗi tiêu chí.

d) Công nhận sáng kiến và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến

- Người đứng đầu cơ sở xét công nhận sáng kiến Ban hành Quyết định công nhận sáng kiến đối với các sáng kiến được Hội đồng sáng kiến đánh giá “Đạt”.

- Cấp Giấy chứng nhận sáng kiến: Theo mẫu quy định tại Phụ lục 3 ban hành kèm theo Thông tư 18/2013/TT-BKH-CN (*Phụ lục 3 kèm theo*).

2. Xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ thuộc thẩm quyền Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Thẩm quyền

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 01/2024/TT-BNV ngày 24/02/2024 của Bộ Nội vụ về việc Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng.

b) Điều kiện để xét công nhận

- Sáng kiến đã được công nhận và áp dụng ở cấp cơ sở, không trùng lặp với các sáng kiến đã được công nhận trước đây.

- Tác giả sáng kiến và người đứng đầu đơn vị phải chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính trung thực, chính xác do mình đề xuất.

- Sáng kiến đáp ứng một trong các tiêu chí sau:

(i) Sáng kiến đã được áp dụng, đem lại hiệu quả thiết thực ở ít nhất 02 cơ quan, đơn vị cùng cấp trên địa bàn 02 đơn vị cấp huyện/thành phố trở lên đối với các giải pháp kỹ thuật;

(ii) Có khả năng nhân rộng và đem lại hiệu quả trong phạm vi toàn tỉnh đối với sáng kiến là các giải pháp quản lý.

- Đối với đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ cấp cơ sở đã được nghiệm thu theo quy định của Luật Khoa học và Công nghệ và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

c) Hồ sơ đề nghị xét công nhận

- Tờ trình của đơn vị đề nghị xét công nhận, hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến (*phụ lục 4 Mẫu Tờ trình và danh sách đề nghị kèm theo*);

- Bản sao Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến đã nộp tại cơ sở;

- Sáng kiến đã nộp tại cơ sở;

- Bản sao Quyết định công nhận sáng kiến và bản sao Giấy Chứng nhận sáng kiến do Thủ trưởng đơn vị cơ sở cấp;

- Báo cáo kết quả của sáng kiến; trong đó nêu rõ hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến có chữ ký, đóng dấu (*phụ lục 5 Mẫu báo cáo chi tiết kèm theo*);

- Tài liệu minh chứng, chứng minh hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến.

- **Số lượng hồ sơ:** 02 (hai) bộ hồ sơ bản chính; đồng thời gửi file mềm (Scan tất cả thành phần hồ sơ để vào 1 thư mục và đặt tên thư mục như sau: DONVI_HOVATEN_LINHVUC/BOMON) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở, email: *vanphong.sodaknong@moet.edu.vn*).

Lưu ý: Hồ sơ bản chính và file mềm phải được các tổ chức, cá nhân có liên quan, như: Tác giả, đồng tác giả, lãnh đạo đơn vị nơi công tác; lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi áp dụng sáng kiến... ký tên và đóng dấu.

- **Thời hạn tiếp nhận hồ sơ:** Trước ngày 15/3 hằng năm. Quá thời hạn trên, Sở Giáo dục và Đào tạo không tiếp nhận.

3. Xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đắk Nông

a) Điều kiện để xét công nhận

Là sáng kiến đã được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi Sở Giáo dục và Đào tạo.

b) Thành phần hồ sơ đề nghị xét công nhận và thời gian nộp hồ sơ

Sau khi có Thông báo của Sở Khoa học và Công nghệ về việc tiếp nhận hồ sơ xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo cụ thể về thành phần hồ sơ, thời gian nộp hồ sơ để các đơn vị, cá nhân biết để thực hiện.

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xét công nhận sáng kiến ở cơ sở và xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi Sở Giáo dục và Đào tạo; các quy định trước đây của Sở Giáo dục và Đào tạo về xét công nhận sáng kiến ở cơ sở và xét công nhận sáng kiến trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo đều bãi bỏ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Phan Thanh Hải

Phụ lục 1

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi¹:

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây:

| Số TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) | Chức danh | Trình độ chuyên môn | Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có) |
|--------------|------------------|----------------------------|---|------------------|----------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến²:

.....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)³:

.....
- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁴:

.....
- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử, (ghi ngày nào sớm hơn)

.....
- Mô tả bản chất của sáng kiến⁵:

.....
- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):

¹ Tên cơ sở được yêu cầu công nhận sáng kiến.

² Tên của sáng kiến.

³ Tên và địa chỉ của chủ đầu tư tạo ra sáng kiến

⁴ Điện tử, viễn thông, tự động hóa, công nghệ thông tin

Nông lâm ngư nghiệp và môi trường

Cơ khí, xây dựng, giao thông vận tải

Dịch vụ (ngân hàng, du lịch, giáo dục, y tế...)

Khác...

⁵ Cần nêu rõ các nội dung theo quy định tại **điểm d khoản 1 Điều 5** của Thông tư số 18/2013/BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

.....
- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁶:

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁷:

.....
- Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

| Số TT | Họ và tên | Ngày tháng năm sinh | Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) | Chức danh | Trình độ chuyên môn | Nội dung công việc hỗ trợ |
|-------|-----------|---------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn

⁶ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại **điểm g khoản 1 Điều 5** của Thông tư số 18/2013/ BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

⁷ Đánh giá lợi ích thu được theo hướng dẫn quy định tại điểm g khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/ BKHCN hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến.

Phụ lục 2

TRƯỜNG THPT.....
HỘI ĐỒNG XÉT, CÔNG NHẬN
SÁNG KIẾN CƠ SỞ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ Công nhận sáng kiến cơ sở

- Họ và tên Thành viên Hội đồng:

- Đơn vị công tác:

| STT | Họ tên tác giả, đồng tác giả/ Đơn vị/Bộ phận công tác | Tên sáng kiến | Tiêu chí đánh giá | | | Kết quả (Đạt/ Không đạt) |
|-----|--|---------------|-------------------|---|--------------------|--------------------------------|
| | | | Tính mới | Hiệu quả áp dụng (hiệu quả kinh tế, hiệu quả xã hội...) | Khả năng nhân rộng | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

*** Ghi chú:**

- Phiếu đánh giá này dành cho từng thành viên Hội đồng.

- Cột (4), Cột (5), Cột (6), Cột (7): Đánh giá “Đạt” hay “Không đạt”.

Phụ lục 3

.....⁸

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CHỨNG NHẬN SÁNG KIẾN

.....⁹

Chứng nhận

(Các) Ông/Bà:

1, Ông/Bà....., (chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú).....

2, Ông/Bà....., (chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú).....

3, Ông/Bà....., (chức danh (nếu có))....., (nơi làm việc/cư trú).....

là tác giả (đồng tác giả) của sáng kiến¹⁰:.....

do chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là¹¹:

Số:

....., ngày ... tháng... năm ...

HIỆU TRƯỞNG

(ký, ghi rõ họ và tên)

Giấy Chứng nhận sáng kiến số:

1. Tóm tắt nội dung sáng kiến:

2. Lợi ích kinh tế - xã hội có thể thu được do áp dụng sáng kiến:

⁸ Tên cơ sở công nhận sáng kiến.

⁹ Chức danh của Thủ trưởng cơ sở công nhận sáng kiến.

¹⁰ Tên sáng kiến được công nhận.

¹¹ Trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến.

Phụ lục 4

.....
<TÊN ĐƠN VỊ...>

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-..., ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến trong phạm vi Sở Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về việc xét sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Quyết định số 1307/QĐ-UBND ngày 25/10/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông ban hành Quy định về việc xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ

** Hồ sơ kèm theo Tờ trình, gồm:*

-
-
-

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

DANH SÁCH

Sáng kiến đề nghị xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

(Kèm theo Tờ trình số: /TTr-... ngày / /20...
của)

| STT | Cơ quan/ đơn vị | Tác giả/ Nhóm tác giả | Tên sáng kiến | Hiệu quả áp dụng (Hiệu quả đem lại của sáng kiến về mặt kinh tế, xã hội, an ninh, chính trị, công tác quản lý...) | Khả năng nhân rộng (Sáng kiến được áp dụng ở đâu, tại cơ quan, đơn vị nào...) | Tài liệu minh chứng kèm theo (Ghi đầy đủ số ký hiệu, trích yếu của văn bản (nếu có) như: Giấy xác nhận áp dụng sáng kiến, Quyết định, Kế hoạch, Chương trình, Công văn, Báo cáo có liên quan của sáng kiến...) |
|-----|--------------------|-----------------------------|---------------------|--|--|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Phụ lục 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO

**Kết quả của sáng kiến có hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng
trên địa bàn huyện/thành phố/tỉnh Đắk Nông
(trong phạm vi Sở Giáo dục và Đào tạo)**

Kính gửi:

1. Tên sáng kiến:

2. Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:.....

3. Số Quyết định công nhận sáng kiến:,
ký ngày ... / ... /20... của

4. Tác giả:

- Họ và tên:..... Nam (Nữ):

- Năm sinh:

- Trình độ chuyên môn:

- Số điện thoại:

- Địa chỉ Email:

- Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%):

* **Đồng tác giả thứ nhất (nếu có):**

- Họ và tên:..... Nam (Nữ):

- Năm sinh:

- Trình độ chuyên môn:

- Số điện thoại:

- Địa chỉ Email:

- Chức vụ, đơn vị công tác:

- Tỷ lệ đóng góp tạo ra sáng kiến (%):

(Trường hợp có đồng tác giả thì phải ghi rõ tỷ lệ đóng góp lao động sáng tạo cho sáng kiến).

5. Trình bày kết quả của sáng kiến đạt được ở phạm vi cơ sở và đã được nhân rộng (hoặc có khả năng đạt được ở phạm vi cơ quan/đơn vị/địa phương...)

5.1. Về hiệu quả đạt được của sáng kiến ở phạm vi cơ sở và có khả năng đạt được ở phạm vi cơ quan/đơn vị/địa phương...

a) Hiệu quả kinh tế:

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế thông qua số tiền làm lợi sau khi áp dụng sáng kiến (đối với các sáng kiến có đầu tư kinh phí hoặc xác định được chi phí).

+ Đánh giá hiệu quả kinh tế có thể đạt được của sáng kiến khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh).

b) Hiệu quả xã hội:

+ Đánh giá hiệu quả xã hội của việc áp dụng sáng kiến: Là những tác động từ việc áp dụng sáng kiến đến việc tăng năng suất, hiệu quả công tác, nâng cao điều kiện an toàn lao động, cải thiện điều kiện sống, làm việc, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người, cộng đồng, tạo ra hướng mới cho tương lai ...

+ Đánh giá hiệu quả xã hội có thể đạt được của sáng kiến khi áp dụng với quy mô lớn hơn (ngành, đơn vị, toàn tỉnh)

5.2. Về khả năng nhân rộng của sáng kiến ở phạm vi cơ sở và có khả năng nhân rộng được ở phạm vi toàn huyện/ngành/tỉnh

Sáng kiến đã được áp dụng/hoặc áp dụng thử ở phạm vi cơ sở? Đã nhân rộng ở quy mô đơn vị? trong toàn ngành? trong toàn tỉnh? (Cung cấp tài liệu minh chứng kèm theo).

6. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền sáng kiến. Thủ trưởng đơn vị nơi tác giả sáng kiến công tác hoặc đang áp dụng cam kết những thông tin nêu trong báo cáo này là đúng sự thật./.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
NƠI TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
CÔNG TÁC**
(Xác nhận và ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20...
TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
NƠI TÁC GIẢ SÁNG KIẾN
ÁP DỤNG**
(Xác nhận và ký tên, đóng dấu)