

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 14/KH-SGDĐT, ngày 22/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Đắk Nông về việc Thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Trường THPT Chu Văn An xây dựng kế hoạch thực hiện, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Cập nhật kịp thời, chính xác các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh, UBND tỉnh ban hành trên website nhà trường về pháp luật nhằm phục vụ nhu cầu quản lý nhà nước, phổ biến pháp luật, tìm hiểu, áp dụng và thi hành pháp luật của các đơn vị, tổ chức, cá nhân.

- Thông qua hoạt động kiểm tra, rà soát nhằm kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với các quy định của pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý kịp thời nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm và năng lực chuyên môn của viên chức trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật.

##### 2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, kịp thời, khách quan. Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật các cấp khi đã ban hành đều được kiểm tra theo quy định và xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền, thủ tục các vấn đề được phát hiện qua kiểm tra.

- Bảo đảm 100% văn bản quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh, UBND tỉnh sau khi ban hành được cập nhật kịp thời lên website nhà trường và thường xuyên được kiểm tra, rà soát.

- Tăng cường thực hiện các nhiệm vụ về kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo quy định của pháp luật, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, hiệu quả.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Kiểm tra văn bản**

Đối tượng kiểm tra: Việc kiểm tra được thực hiện đối với tất cả văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND các cấp ban hành và các văn bản có chứa quy phạm pháp luật nhưng không được ban hành bằng hình thức văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản có chứa quy phạm pháp luật hoặc thể thức như văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, người không có thẩm quyền ban hành. Việc kiểm tra thực hiện theo 2 hình thức: tự kiểm tra và kiểm tra theo thẩm quyền.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên (ngay sau khi văn bản được ban hành hoặc nhận được yêu cầu, kiến nghị của tổ chức, cá nhân).

### **2. Rà soát văn bản**

Tổ chức triển khai rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo các chuyên đề, lĩnh vực phục vụ yêu cầu quản lý nhà nước của các Bộ, ngành, địa phương. Trong đó tập trung rà soát lĩnh vực GDĐT.

Thời gian thực hiện: Năm 2024 (theo sự chỉ đạo hoặc kế hoạch cụ thể của cấp có thẩm quyền).

### **3. Công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực**

Cập nhật văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực đến ngày 31/12/2024 trên trang thông tin điện tử của trường khi có yêu cầu.

### **4. Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật trên website nhà trường**

Cập nhật các văn bản mới ban hành, đưa vào áp dụng năm 2024.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm của bộ phận pháp chế nhà trường**

- Tham mưu Lãnh nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện.
- Chủ trì, tổng hợp kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật để báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Phối hợp thực hiện công tác kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản theo hướng dẫn, đề nghị của Sở Tư pháp, Sở GDĐT và các cấp có thẩm quyền.

- Báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ và đột xuất theo quy định (Các văn bản gửi cho Sở GDĐT qua Ioffice; đồng thời, gửi cho Thanh tra sở, qua mail: [thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn](mailto:thanhtra.sodaknong@moet.edu.vn).)

## **2. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí thực hiện việc kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát và cập nhật văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 của trường THPT Chu Văn An. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để giải quyết kịp thời../.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Hiệu trưởng;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các Tổ chức ĐTN, CĐCS (phối hợp th/h);
- Các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng (th/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Hồ Thanh Hải**