

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện “3 công khai” năm học 2023 – 2024

#### I. Căn cứ pháp lý

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Thông tư số 61/2017/TT-BTC (15/06/2017) của Bộ tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách nhà nước, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;*

*Thực hiện Công văn số 370/SGDĐT – TTr, ngày 13 tháng 03 năm 2023 về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng trong thời gian tới của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông.*

*Thực hiện kế hoạch năm học 2023 - 2024 của nhà trường.*

Trường THPT Chu Văn An xây dựng Kế hoạch thực hiện “3 công khai” năm học 2023 - 2024 như sau:

#### II. Mục đích, yêu cầu:

##### 1. Mục đích

- Công khai của cơ sở giáo dục theo định hướng nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.
- Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của các cơ sở giáo dục về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính để các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo qui định của Pháp luật.

- Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

## **2. Yêu cầu**

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

- Thông tin công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

### **III. Nội dung thực hiện:**

#### **1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng, chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường; chương trình giáo dục mà nhà trường thực hiện; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh.

- Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng; học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định chất lượng nhà trường: công khai kết quả tự đánh giá và kế hoạch thực hiện đánh giá ngoài.

#### **2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học.

### **3. Công khai thu chi tài chính**

- Tình hình tài chính của nhà trường: nguồn ngân sách nhà nước được cấp, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp ngoài ngân sách.

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với học sinh thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

### **4. Hình thức công khai và thời điểm công khai**

- Tổ chức công khai công khai trên trang thông tin điện tử của trường, công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

- Công khai trên trang web của trường THPT Chu Văn An.

- Công khai trong buổi sơ kết, tổng kết.

\* Thời điểm công khai: Tháng 9 (đầu năm học), tháng 01 (sau sơ kết học kỳ I), tháng 6 (cuối năm học) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu công khai.

### **IV. Tổ chức thực hiện:**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp. Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

2. Ban Chấp hành công đoàn tổ chức thực hiện tốt các nội dung phối hợp trong quy chế phối hợp và quy chế đối thoại trong quá trình thực hiện kế hoạch.

3. Bộ phận văn phòng, tổ Công nghệ thông tin phụ trách Website nhà trường thực hiện việc niêm yết văn bản và đăng tải văn bản trên các phương tiện thông tin theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện 3 công khai của đơn vị năm học 2023 - 2024, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện đầy đủ các nội dung trên./.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Nơi nhận:*

- Phòng Thanh tra (B/c)
- BGH, GV, NV (T/h);
- Lưu: Văn thư.

**Phạm Thị Hải Yến**