

Số: /KH-THPTCVA

Gia Nghĩa, ngày 14 tháng 8 năm 2024

**KẾ HOẠCH  
LAO ĐỘNG NGÀY 27.9.2024**

**1. Thời gian:** Ngày 27/9/2024.

**2. Phân công**

2.1. *Bộ phận nhân viên tạp vụ:* Thực hiện công việc theo hợp đồng làm việc.

2.2. *Giáo viên chủ nhiệm:* Trực tiếp tổ chức, giám sát và quản lý lớp trong quá trình lao động.

2.3. *Học sinh*

- Các lớp khối 10

STT	Lớp	Giáo viên chủ nhiệm	Công việc
1	10A1	PHẠM THỊ THANH DUNG	Làm cỏ, quét rác: Sân bê tông, vườn hoa 1, khuôn viên nhà xe giáo viên 1, 2
2	10A2	VĂN THỊ PHƯƠNG HỒNG	Làm cỏ, quét rác: Vườn cọ
3	10A3	LÊ THỊ HỒNG NHUNG	Làm cỏ, quét rác: Vườn Ngọc lan 1, nhà hiệu bộ
4	10A4	CAO THỊ THANH HỒNG	Làm cỏ, quét rác: Vườn xà cừ 1
5	10A5	TRẦN MINH BÌNH	Làm cỏ, quét rác: Vườn xà cừ 2
6	10A6	NGUYỄN THỊ HÒA	Làm cỏ, lau: Phụng 12, 13 + BL1, BL2
7	10A7	TRẦN VĂN TRUNG	Làm cỏ, lau: Phụng 5, 6, 7, 8 + BL4
8	10A8	NGUYỄN THỊ ANH THƯ	Làm cỏ, lau: Phụng 9, 10, 11 + BL3
9	10A9	ĐỖ THỊ THANH NGA	Làm cỏ, quét rác: Cổng chính, hai bên phía lề đường

*Có sơ đồ kèm theo bên dưới.*

**3. Dụng cụ:** Chổi, cào, cuốc, ki hốt rác, bao để đựng rác, khăn lau, xô đựng nước.

**4. Tổ chức thực hiện**

**- Giáo viên chủ nhiệm**

Triển khai kịp thời kế hoạch tới học sinh, phân công học sinh mang dụng cụ phù hợp với công việc.

Quản xuyên, đôn đốc học sinh lao động có hiệu quả. Hướng dẫn học sinh đổ rác đúng nơi quy định.

Báo kết quả thực hiện cho cô Uyên để nghiệm thu.

**- Y tế học đường**

Kiểm tra và nghiệm thu việc thực hiện công việc của các lớp<sup>1</sup>.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu;
- Như trên (th);
- Lưu: VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
(đã ký)**

**HỒ THANH HẢI**

---

<sup>1</sup> [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TP0XbjAg2fswDIH7z5rMEWzjxqn\\_NF5bK29vRiT1c9Q/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1TP0XbjAg2fswDIH7z5rMEWzjxqn_NF5bK29vRiT1c9Q/edit?usp=sharing)

