

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2023-2024**

Thực hiện Hướng dẫn số 1906/SGDDĐT-GDTrH-QLCL, ngày 06/10/2023 của Sở GD và ĐT Đắk Nông về việc hướng dẫn nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2023-2024, Trường THPT Chu Văn An xây dựng kế hoạch thực hiện, như sau:

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

- Xây dựng Kế hoạch và thực hiện đúng kế hoạch, quy chế đối với kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.
- Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn học sinh giỏi, thực hiện các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia và quốc tế theo kế hoạch.
- Triển khai thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm, kiểm định chất lượng (KĐCL) để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) vào công tác kiểm định chất lượng giáo dục.
- Thực hiện quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định.
- Tiếp tục thực hiện Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai trong nhà trường.
- Tổ chức tốt các kỳ kiểm tra đánh giá, đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế và phản ánh đúng chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Thực hiện công tác chuyển đổi số, ứng dụng triệt để CNTT trong công tác KĐCL; quản lý văn bằng, chứng chỉ; trong quản lý các kỳ thi, các kỳ khảo sát. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, đảm bảo thông tin được kết nối thông suốt, chính xác và kịp thời phục vụ cho các kỳ thi của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), của Bộ GDĐT.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục**

**1.1. Đối với kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024**

- Tăng cường chỉ đạo đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá năng lực người học, đảm bảo sự đồng bộ, góp phần nâng cao chất lượng kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024.

- Tuyên truyền, phổ biến tới viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về kỳ thi TN THPT năm 2024, trong đó chú trọng các nội dung về quy chế thi, quy chế xét tuyển đại học, cao đẳng và các văn bản liên quan đến kỳ thi.

- Tổ chức tốt công tác tư vấn hướng nghiệp để học sinh chọn tổ hợp môn thi phù hợp và đăng ký nguyện vọng xét đại học đúng ngành nghề lựa chọn.

- Lập kế hoạch giảng dạy, bồi dưỡng học sinh 12 phù hợp với tình hình thực tế nhà trường.

- Tổ chức tập huấn các nội dung về thực hiện quy chế thi đối với nhân sự được lựa chọn tham gia thực hiện nhiệm vụ trong kỳ thi.

### ***1.2. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia, dự thi Olympic***

- Nâng cao chất lượng các đội tuyển tham gia các kỳ thi thông qua việc làm tốt khâu phát hiện, tuyển chọn, thành lập và bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Chỉ đạo các Tổ chuyên môn tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng học sinh thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia đạt kết quả cao.

### ***1.3. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế***

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị dữ liệu Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát theo các yêu cầu; có các phương án ứng phó với tác động của dịch bệnh trong quá trình triển khai.

- Tham gia đầy đủ các cuộc khảo sát theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **2. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục**

### ***2.1. Công tác kiểm tra đánh giá***

- Thực hiện việc đánh giá học sinh đúng quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học.

- Trước mỗi kỳ kiểm tra đánh giá, chỉ đạo các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung, xây dựng ma trận đặc tả, ma trận đề kiểm tra, .... Tất cả các nội dung đều được công khai đến người học qua nhiều kênh, đặc biệt là thông qua website của nhà trường.

- Điểm số của của mỗi kỳ kiểm tra đánh giá đảm bảo chính xác, được công khai kịp thời đến học sinh và cha mẹ học sinh.

### ***2.2. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục***

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học và các văn bản có liên quan.

- Tập trung nâng cao chất lượng hoạt động tự đánh giá, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng.

- Tham dự đầy đủ, đúng thành phần các buổi tập huấn về công tác báo cáo tự

đánh giá của cấp trên nhằm nâng cao chất lượng tự đánh giá và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chuẩn bị cho đánh giá ngoài ở chu kỳ tiếp theo.

- Công khai kết quả đánh giá để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Cử viên chức quản lý, giáo viên tham gia các đoàn đánh giá ngoài theo đề nghị của Sở GDĐT (nếu có) nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ làm công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

### **3. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ**

Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo đúng Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy chế quản lý văn bằng chứng chỉ; Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ.

### **4. Công tác thực hiện công khai, báo cáo định kỳ**

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD và ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định của cấp trên.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng xây dựng và triển kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 đến toàn thể viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên. Tổ chức thực hiện, đồng thời kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

- Các phó Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ liên quan được phân công, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Các Tổ chuyên môn, các bộ phận thực hiện kế hoạch theo nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng năm học 2023-2024 của Trường THPT Chu Văn An, đề nghị toàn thể viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng nhà trường để giải quyết kịp thời./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Các PHT;
- Các Tổ trưởng;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hải Yến**