

**KẾ HOẠCH**  
**TỔ CHỨC KỶ NIỆM 41 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM**  
**(20/11/1982 – 20/11/2024)**

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Giáo dục cho học sinh hiểu rõ truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam, giáo dục lòng biết ơn đối với thầy cô, truyền thống tôn sư trọng đạo, ý thức thi đua rèn luyện đạo đức, kỹ năng sống, có ý thức, có mục tiêu học tập rõ ràng, phấn đấu trở thành con ngoan, trò giỏi, là công dân có ích cho quê hương đất nước. Cùng cố, tăng cường niềm tin yêu, niềm tự hào của các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đối với nhà trường.

- Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi lành mạnh để xây dựng môi trường học tập thân thiện, tình đoàn kết, tính tập thể và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường..

### **2. Yêu cầu**

- Thể hiện được tình cảm trân trọng, biết ơn của CB, GV, NV và HS nhà trường với các thế hệ nhà giáo và học sinh đi trước đã có công xây dựng và phát triển nhà trường. Thế hệ hiện tại thấy được trách nhiệm giữ gìn, phát huy những giá trị truyền thống tốt đẹp để góp sức mình xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.

- Phương châm tổ chức: Chu đáo, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao, gắn với mục tiêu Tôn sư trọng đạo, phù hợp với tình hình thực tế.

- Việc chuẩn bị và tham gia tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam là quyền lợi và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đã và đang công tác, học tập ở nhà trường. Vì vậy, cần phát huy mọi nguồn lực, huy động khả năng đóng góp về tinh thần, vật chất của các cá nhân, tập thể có lòng yêu quý nhà trường.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ**

**1. Thời gian:** ngày 18/11/2024 (*thứ hai*)

**2. Địa điểm:** Sân trường THPT Chu Văn An

### **3. Thành phần tham dự**

- Đại biểu mời;
- Toàn thể cán bộ, Giáo viên, nhân viên;
- Học sinh toàn trường.

### **4. Quy định về trang phục**

- Đối CBQL, GV, NV: nam mặc quần Tây tối màu, áo trắng, nữ mặc quần áo dài đồng phục (tập trung lúc 7g00 phút)

- Đối với học sinh: nam quần tây áo sơ mi trắng đồng phục, nữ mặc quần áo dài trắng (tập trung lúc 6g45 phút).

### III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

#### 3.1. Công tác chuẩn bị

- Ngày 17/11/2024

+ BCH Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Ban CSVN và lớp lao động tổ chức dọn dẹp vệ sinh; trang trí khánh tiết; chạy chương trình văn nghệ.

+ Tổ Văn phòng: hậu cần, hoa, nước uống; khăn bàn.

#### 3.2. Chương trình

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
7h00-7h30	Đón tiếp Đại biểu, ổn định tổ chức	Ban Tổ chức
7h30-8h00	Văn nghệ chào mừng	03 đồng diễn 01 hát song ca
8h00-10h00	Lễ dâng hương thầy giáo Chu Văn An	MC Cao Thị Thanh Hồng Tập thể CB,GVNV
	Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	MC Cao Thị Thanh Hồng
	Diễn văn ôn lại truyền thống Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Cô Hải Yến
	Đại biểu phát biểu chúc mừng	Đại biểu (nếu có)
		Tặng hoa
	BĐD cha mẹ học sinh của trường phát biểu	Trưởng ban đại diện: Lê Thanh Việt
		Tặng hoa chúc mừng nhà trường
	Đại diện Giáo viên phát biểu	Cô Phan Thị Phương Lan
	Đại diện Học sinh phát biểu và Tặng hoa	Giao cho Cô Phan Thị Phương Lan chọn học sinh và duyệt bài
	Tặng hoa Nguyên lãnh đạo, Gv, Nv nhà trường nghỉ hưu	BGH
Tặng quà (nếu có)	Mời đại biểu	
Bế mạc	Cô Phạm Thị Hải Yến	

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**1. Ban Giám hiệu:** Xây dựng và triển khai Kế hoạch “Kỷ niệm 42 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024).

**2. Tổ chức Công đoàn, đoàn thanh niên:** tích cực động viên đoàn viên, người lao động, học sinh tham gia các hoạt động theo kế hoạch.

**3. Giáo viên chủ nhiệm**

- Triển khai kế hoạch đến Học sinh
- Quản lý học sinh trong buổi Lễ.

**4. Tổ Văn phòng và Ban Cơ sở vật chất**

- Chuẩn bị các điều kiện CSVC; gửi giấy mời đại biểu trước 15/11/2024.
- Tham mưu dự trù kinh phí

**5. Ban truyền thông và quản lý Cổng thông tin điện tử:**

- Tuyên truyền và cập nhật thông tin trên Webservice nhà trường.

**V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

STT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Bà Phạm Thị Hải Yến	- Lên kế hoạch tổ chức thực hiện. - Phụ trách chung toàn bộ chương trình. - Duyệt kịch bản chương trình; duyệt chương trình văn nghệ.	
2	Bà Phạm Thị Hồng Loan	- Phụ trách Danh sách đại biểu - Phân công người phụ trách phần tặng quà, hoa	
3	Ông Hồ Thanh Hải	- Quản lý theo dõi công tác chuẩn bị - Viết bài và Cập nhật hình ảnh của buổi Lễ trên trang Web của trường	
4	Ông Nguyễn Ngọc Lâm	- Phụ trách phân công: trang trí sân khấu và quản lý học sinh. - <b>Hướng dẫn đội cờ hồng làm Lễ dâng hương</b> - Hướng dẫn điều hành công tác chuẩn bị CSVC trước buổi lễ ( <i>căng dù, sắp xếp bàn ghế đại biểu và chỗ ngồi học sinh</i> ), dọn dẹp vệ sinh sau lễ.	
5	Bà Đặng Thị Mỹ Trinh	- Dẫn chương trình. - Phụ trách viết kịch bản chương trình - Phụ trách văn nghệ ( <b>03 tiết mục dân vũ và 01 tiết mục hát về thầy cô – chọn Hs Mc dẫn văn nghệ</b> )	Chạy chương trình ngày 15g00, ngày 17/11
6	Ông Đặng Trung Nguyên	Phụ trách âm thanh (Chương trình văn nghệ và chương trình Lễ)	
7	Bà Võ Thị Thu Hằng	Phụ trách đặt hoa	

STT	HỌ VÀ TÊN	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
8	Ông Phan Tiến Sỹ	Phụ trách nước uống; khăn trải bàn	
9	Gvcn, Học sinh	Sắp xếp bàn ghế sau trước và sau buổi Lễ KN	Theo lịch phân công Đc Hải – PHT, hoàn thành trước 16h00, ngày 17/11
10	GVCN 26 lớp	- Phân công học sinh xuống nhà Bác Lộc bảo vệ lấy 02 lá cờ Tổ quốc + cờ hồng - Tập trung học sinh	Chuẩn bị cờ: cô Liên, cô Uyên, cô Phước
11	Ông Trần Quốc Dũng	Quản lý chung Đoàn viên học sinh Phụ trách về trưng bày hoa tươi tại sân khấu, bàn đại biểu	
12	Cô Hải (kế toán)	Chuẩn bị hoa, trái cây làm Lễ dâng hương Meket	
13	Ban nề nếp	Ổn định học sinh cùng Gvcn	
14	Cô Đinh Thị Hiền	Pha nước cho đại biểu tạo buổi Lễ KN	
15	Bà Cao Thị Thanh Hồng	Viết kịch bản, Mc chương trình Lễ KN	
16	Ông Trần Minh Bình Ông Đào Văn Minh	Phụ trách khiêng kệ hoa khi MC giới thiệu đại biểu tặng	
17	Ông Huỳnh Ngọc Tuấn Ông Phạm Minh Trí	Phụ trách khiêng bục nói	

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024 của Trường THPT Chu Văn An, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Giáo viên, nhân viên;
- Học sinh;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Hải Yến**