

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

I. Đánh giá công tác tháng 7/2025

1. Tham gia thực hiện công tác chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2025 theo điều động của Sở Giáo dục và Đào tạo.

1. Hoàn tất công tác tuyển sinh lớp 10 và phê duyệt kết quả tuyển sinh theo quy định; gặp mặt CMHS và HS lớp 10 năm học 2025 - 2026 tư vấn, triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10 và cho học sinh đăng ký môn học tự chọn, cụm chuyên đề tự chọn.

2. Thực hiện công tác xét tốt nghiệp THPT cho HS 12, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho HS; Hướng dẫn, hỗ trợ HS thực hiện các quy định về sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT 2025 xét tuyển vào các trường Đại học, Cao đẳng theo quy định.

3. Triển khai thực hiện công tác hè theo kế hoạch công tác hè của trường.

4. Triển khai sắp xếp biên chế lớp cho học sinh khối lớp 10; Dự kiến phân công chủ nhiệm, phân công giảng dạy các khối lớp năm học 2025 - 2026.

5. Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị hệ, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng, tập huấn theo triệu tập và quy định của Bộ GDĐT, Sở GD&ĐT Lâm Đồng và các công tác khác theo quy định chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026.

6. Thực hiện công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh thi khởi nghiệp, sáng tạo KHKT, sáng tạo thanh thiếu niên và hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi khác.

- Sắp xếp biên chế lớp cho học sinh toàn trường; Dự kiến phân công chủ nhiệm, phân công giảng dạy năm học 2025 - 2026.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị hệ, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, bồi dưỡng, tập huấn theo triệu tập và quy định của Bộ GDĐT, Sở GD&ĐT Lâm Đồng và các công tác khác theo quy định chuẩn bị cho năm học 2025 - 2026.

- Giáo viên các tổ, nhóm chuyên môn triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh thi khởi nghiệp, sáng tạo KHKT, sáng tạo thanh thiếu niên và các cuộc thi khác.

- Thực hiện các công tác khác theo quy định và hướng dẫn của cấp trên.

II. Kế hoạch tháng 8/2025

1. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1. Tăng cường quán triệt thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới GD&ĐT;

1.2. Triển khai thực hiện CT GDPT 2018; trong đó tập trung thực hiện đầu tư CSVC, thiết bị dạy học bảo đảm yêu cầu triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 12, bảo đảm thực hiện và hoàn thành chương trình năm học;

1.3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; đa dạng hóa hình thức tổ chức

các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thực hiện hiệu quả công tác GD hướng nghiệp. Không ngừng phát huy tính chủ động, sáng tạo trong quá trình dạy học. Phần đầu đạt kết quả GD đại trà và GD mũi nhọn cao hơn năm học trước;

1.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới cơ chế QLGD; triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nền nếp, chất lượng và hiệu quả;

1.5. Tập trung phát triển đội ngũ GV và cán bộ QLGD đáp ứng yêu cầu thực hiện CT GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ GV để tổ chức dạy học các môn học/hoạt động giáo dục trong Chương trình;

1.6. Tăng cường GD đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh;

1.7. Tăng cường công tác truyền thông giáo dục;

1.8. Thực hiện tích cực các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành.

1.9. Biên chế học sinh khối 10 theo lớp và tổ hợp môn các em đăng ký.

1.10. Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, vệ sinh các phòng học, phòng làm việc và bàn giao cho các lớp đầu năm học

1.11. Tập trung học sinh các khối đầu năm học 2025-2026; hoàn thành biên chế các khối lớp

1.12. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho năm học mới.

1.13. Chuẩn bị khai giảng năm học mới.

1.14. Tổ chức bồi dưỡng chính trị và triển khai nhiệm vụ năm học mới.

1.15. Xây dựng, rà soát nội quy, quy chế trong nhà trường.

1.16. xây dựng kế hoạch giáo dục năm học.

2. Dự kiến kế hoạch công tác tuần

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 1 Từ 1/8 đến 9/8/2025	- Trục cơ quan và tiếp công dân: giải quyết thủ tục chuyển trường cho học sinh - Sinh hoạt Chi bộ định kỳ - Tư vấn CMHS và HS khối 10 về việc chọn tổ hợp - Hoàn thành tổ hợp môn tự chọn, biên chế lớp 10 - Hoàn thành PCCT năm học mới	BGH, TT, TP CM GV, NV
Tuần 2 11/8 đến 16/8/2025	- Trục cơ quan và tiếp công dân: giải quyết thủ tục chuyển trường cho học sinh. - Hoàn thành trả phép hè - Rà soát, dự kiến bổ sung, điều chỉnh các quy chế - Xây dựng kế hoạch chuẩn bị năm học mới	BGH, TT, TP CM GV, NV
Tuần 3 18/8 đến 23/8/2025	- Trục cơ quan và tiếp công dân: giải quyết thủ tục chuyển trường cho học sinh. - HỌP CƠ QUAN ĐẦU NĂM HỌC MỚI (Dự kiến ngày 18/8) - Học chính trị hè và bồi dưỡng thường xuyên (Dự kiến 19,20,21/8) - Triển khai công tác kiểm định chất lượng giáo dục, hoàn thành báo cáo tự đánh giá	BGH, TT, TP CM GV, NV

Tuần 4 25/8 đến 30/8/2025	-Học sinh toàn trường tập trung nhận lớp, nghe GVCN phổ biến các công việc chuẩn bị cho năm học mới, cam kết thực hiện nội quy nhà trường, phân công lao động. -Hội nghị VC-NLĐ (Dự kiến cấp tổ 27/8; toàn trường 28/8) -Hoàn thành thời khóa biểu năm học mới	BGH, TT,TP CM GV, NV
--	--	-------------------------

Kế hoạch trên có thể sẽ có một số điều chỉnh khi có những công việc đột xuất của trường hoặc cấp trên giao phó. Đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

-HT, P.HT;

-TCM, TVP;

-Lưu: VT, website.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Yến

Nơi nhận:

- HT, P.HT;
- TCM, TVP;
- Lưu: VT, website.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)