

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

1. Kết quả đạt được

1.1. Ổn định nền nếp dạy học:

- Sau lễ khai giảng, hoạt động dạy và học đi vào nền nếp; thời khóa biểu được triển khai thống nhất, không xáo trộn.
- Đa số học sinh đi học đầy đủ, đúng giờ, ý thức học tập nghiêm túc.

1.2. Hồ sơ chuyên môn:

- Các tổ chuyên môn hoàn thiện **kế hoạch giáo dục tổ/nhóm**, phân phối chương trình theo hướng dẫn của Sở và CTGDPT 2018.
- Giáo viên chuẩn bị giáo án, sổ điểm, kế hoạch cá nhân, cập nhật hồ sơ chuyên môn đúng hạn.

1.3. Sinh hoạt chuyên môn:

- Tổ chức đầy đủ sinh hoạt đầu năm học, tập trung vào triển khai nhiệm vụ năm học và điều chỉnh phân phối chương trình.
- Một số tổ đã bắt đầu áp dụng **nguyên cứu bài học** (đổi mới PPDH, chia sẻ kinh nghiệm).

1.4. Kiểm tra, dự giờ:

- Ban Giám hiệu tiến hành kiểm tra hồ sơ chuyên môn đợt 1, kết quả cơ bản đạt yêu cầu.
- Thực hiện một số tiết dự giờ, ghi nhận nhiều GV đổi mới phương pháp, ứng dụng CNTT và phương tiện dạy học.

1.5. Bồi dưỡng và hỗ trợ học sinh:

- Lập danh sách HS tham gia đội tuyển HSG cấp tỉnh, triển khai kế hoạch bồi dưỡng.
- Một số bộ môn tổ chức phụ đạo HS yếu, kém, góp phần ổn định chất lượng đầu năm.

1.6. Hoạt động phối hợp:

- Hội nghị CMHS toàn trường được tổ chức đúng kế hoạch, tạo sự đồng thuận giữa gia đình – nhà trường.

- Có sự phối hợp với Đoàn TN tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống.

2. Hạn chế

- Một số giáo viên cập nhật giáo án và hồ sơ chuyên môn còn chậm, nội dung chưa sâu.

- Việc sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học còn hình thức, chưa đi vào chiều sâu.

- Công tác dự giờ còn tập trung nhiều vào Ban Giám hiệu và tổ trưởng, chưa tạo thành phong trào dự giờ, rút kinh nghiệm giữa GV trong tổ.

- Công tác ứng dụng CNTT – chuyển đổi số có GV còn lúng túng, chủ yếu dừng ở trình chiếu slide, chưa khai thác hết công cụ số.

3. Nguyên nhân

- Khối lượng công việc đầu năm học nhiều, dẫn tới việc cập nhật hồ sơ chưa kịp thời.

- Năng lực ứng dụng CNTT của một số GV còn hạn chế, chưa đồng đều giữa các tổ.

- Công tác kiểm tra, giám sát của BGH và tổ trưởng tuy có triển khai nhưng chưa thật sát sao.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 10/2025

- Sinh hoạt Chi bộ định kỳ, triển khai Nghị quyết tháng 10.

- Duy trì nền nếp dạy và học; tăng cường quản lý nền nếp HS, thực hiện kỷ cương, chất lượng, hiệu quả.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, chú trọng đổi mới phương pháp, kiểm tra đánh giá theo Thông tư 22, 32, 29.

- Tổ chức hoạt động chào mừng Ngày 20/10.

- Tiếp tục kiểm tra hồ sơ chuyên môn, tăng cường ứng dụng CNTT & AI trong dạy học.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định chất lượng giai đoạn 2020–2025

- Tổ chức Hội nghị VC–NLĐ cấp tổ và toàn trường; Hội nghị CMHS toàn trường; Đại hội Đoàn TN.

- Hoàn thành công tác kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn; duy trì nền nếp trực cơ quan, tiếp công dân.

- Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng HSG chuẩn bị thi HSG cấp tỉnh.

- Tăng cường truyền thông giáo dục, phát huy phong trào thi đua của ngành.

- Tăng cường tư vấn tâm lý học đường cho học sinh.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TUẦN

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN
Tuần 1 (01/10 – 03/10/2025)	Tổ chức các hoạt động Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2025 Dạy và học theo tkb Sinh hoạt Chi bộ định kỳ (03/10). Kiểm tra hồ sơ chuyên môn. Họp GVCN (hướng dẫn họp CMHS đầu năm). Họp tổ chuyên môn. Triển khai chuyên đề tăng cường công tác tư vấn Tâm lý học đường Triển khai sử dụng tài liệu hướng dẫn giáo viên tích hợp nội dung giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống trong các môn Giáo dục kinh tế và pháp luật, Ngữ Văn, Hoạt động trải nghiệm (Công văn số 872/SGDĐT-GD TrH ngày 16/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng).	BGH, TT,TP CM GV, NV
Tuần 2 (06/10 – 10/10/2025)	Trực cơ quan và tiếp công dân. Dạy và học theo tkb. Hội nghị VC–NLĐ (08/10). Họp Hội đồng tự đánh giá hoàn thiện hồ sơ KĐCL (2020–2025). Nhân viên phụ trách thư viên Tập huấn Phần mềm quản lý thư viên số (ngày 02-03/10) Triển khai chuyên đề tăng cường công tác tư vấn Tâm lý học đường	BGH, TT,TP CM GV, NV
Tuần 3 (13/10 – 17/10/2025)	Trực cơ quan và tiếp công dân. Dạy và học theo tkb. Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ chuyên môn, báo cáo định kỳ. Triển khai chuyên đề tăng cường công tác tư vấn Tâm lý học đường	BGH, TT,TP CM GV, NV

Tuần 4 (20/10 – 31/10/2025)	Trực cơ quan và tiếp công dân. Dạy và học theo tkb. Tổ chức hoạt động kỷ niệm Ngày PNVN 20/10. Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ, giáo viên phụ trách bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng (30/10) Tiếp tục rà soát, bổ sung hồ sơ chuyên môn, Triển khai chuyên đề tăng cường công tác tư vấn Tâm lý học đường báo cáo định kỳ.	BGH, TT, TP CM GV, NV
--	---	--------------------------

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- BGH: Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc.
- Tổ CM, đoàn thể: Triển khai đúng kế hoạch, báo cáo kịp thời.
- GV, NV: Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Kế hoạch tháng 10 có thể sẽ có một số điều chỉnh khi có những công việc đột xuất của trường hoặc cấp trên giao phó. Đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT, P.HT;
- TCM, TVP;
- Website.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Yến