

Bắc Gia Nghĩa, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

1. Kết quả đạt được

- Duy trì nền nếp dạy học ổn định, đảm bảo kỷ cương, chất lượng, hiệu quả. Xây dựng tốt khối đoàn kết nội bộ
- Hoàn thành Hội nghị VC–NLĐ, Đại hội Đoàn trường, Hội nghị CMHS toàn trường đúng kế hoạch.
- Tổ chức tốt hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đợt 1 đạt yêu cầu; giáo viên tích cực ứng dụng CNTT và AI. BGH dự giờ về chuyên môn Tổ thể dục
- Đội tuyển học sinh giỏi cấp tỉnh được củng cố, triển khai bồi dưỡng nghiêm túc.
- Hoạt động tư vấn tâm lý học đường được duy trì đều đặn; học sinh chấp hành tốt nội quy.
- Công tác vệ sinh, quản lý lao động: Thực hiện thường xuyên, nề nếp; khuôn viên, lớp học sạch sẽ, gọn gàng; học sinh có ý thức tốt trong việc giữ gìn vệ sinh chung.
- Cơ sở vật chất được rà soát, bổ sung và hoàn thiện kịp thời; đã thay mới, sửa chữa các thiết bị như bóng đèn, quạt, đảm bảo phục vụ tốt cho dạy và học.
- Công tác chủ nhiệm: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, giáo viên bộ môn và phụ huynh trong việc giáo dục đạo đức, hướng dẫn học tập và định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Hồ sơ, sổ sách chủ nhiệm được ghi chép, cập nhật đầy đủ; công tác thi đua, khen thưởng – kỷ luật đảm bảo khách quan, đúng quy định.
- Công tác nề nếp: Nề nếp dạy – học được đảm bảo ổn định; học sinh đi học chuyên cần, đúng giờ, thực hiện tốt quy định về trang phục, tác phong. Tình trạng vi phạm nội quy giảm rõ rệt, không có hiện tượng học sinh vi phạm nghiêm trọng.

2. Hạn chế

- Một số giáo viên cập nhật hồ sơ chưa kịp thời, nội dung còn hình thức.
- Việc sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học chưa đồng đều giữa các tổ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2025

1. Chính trị – Tư tưởng

- Sinh hoạt Chi bộ định kỳ, quán triệt Nghị quyết tháng 11, triển khai chủ đề thi đua “ri ân thầy cô – Đổi mới, sáng tạo trong dạy học”.

- Tăng cường giáo dục lý tưởng, đạo đức, lối sống cho học sinh với chủ đề “Tri ân – Biết ơn – Sẻ chia”.

- Phát động đợt thi đua cao điểm chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

2. Chuyên môn

- Duy trì nền nếp dạy – học, đảm bảo tiến độ chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ I cho các khối lớp 10, 11, 12.

- Tổ chức Hội giảng chào mừng 20/11, Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường.

- Thăm định sáng kiến.

- Thăm định sản phẩm Nghiên cứu khoa học kỹ thuật cấp trường, lựa chọn đề tài dự thi cấp tỉnh.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 01 chuyên đề đổi mới phương pháp hoặc ứng dụng CNTT – AI trong dạy học.

- Tổ chức chuyên đề dạy học STEM, phát triển sản phẩm KHKT học sinh.

- Tập huấn về chuyên đổi số (Kế hoạch số 27/KH-THPTCVA-GN ngày 07/10/2025).

3. Công tác học sinh – Hoạt động giáo dục

- Tổ chức Lễ kỷ niệm 20/11 trang trọng, ý nghĩa.

- Phát động phong trào "Tuần học tốt – Giờ học tốt – Hoa điểm 10".

Đoàn trường tổ chức hoạt động văn nghệ, thể thao, thi ảnh, viết thiệp tri ân thầy cô.

- Triển khai chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường và an toàn mạng.

4. Chuyển đổi số – Truyền thông

- Thực hiện đồng bộ hồ sơ chuyển đổi số (Học bạ, sổ sách điện tử ...)

- Hoàn thiện nhập điểm kiểm tra giữa kỳ lên hệ thống VnEdu.

- Duy trì và cập nhật thông tin hoạt động trên Fanpage và Website trường.

5. Kiểm tra nội bộ – Thi đua

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn lần 2.

- Sơ kết phong trào thi đua chào mừng 20/11.

6. Công tác Đoàn thanh niên, nền nếp

- Phát động thi đua cao điểm chào mừng 20/11 với các phong trào: "Tuần học tốt - Giờ học tốt - Hoa điểm 10 dâng thầy cô".

- Tổ chức hội diễn văn nghệ, hội thao, thi ảnh và viết thiệp tri ân thầy cô.

- Triển khai chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường, an toàn mạng.

- Duy trì nề nếp sinh hoạt Chi đoàn, theo dõi xếp loại đoàn viên và học sinh.

- Phối hợp Đoàn trường hỗ trợ truyền thông, tuyên truyền các sự kiện lớn của trường.

- Duy trì nề nếp dạy – học, kỷ cương lớp học.

- Kiểm tra đồng phục, thẻ học sinh, giờ giấc, nền nếp đầu giờ – ra về.

- Xử lý vi phạm nội quy.

- Tổ chức sinh hoạt chủ đề "Tri ân – Biết ơn – Sẻ chia".
- Theo dõi tình hình nghỉ học, đi trễ, vi phạm nội quy, báo cáo định kỳ.

7. Công tác tài chính

- Thực hiện thu – chi đúng quy định, công khai minh bạch.
- Chuẩn bị kế hoạch chi khen thưởng giáo viên – học sinh tiêu biểu.

8. Công tác cơ sở vật chất

- Rà soát, sửa chữa, thay thế hệ thống điện – quạt trước 20/11.
- Trang trí khuôn viên, cổng trường, bảng hiệu chào mừng ngày Nhà giáo

Việt Nam.

- Đảm bảo vệ sinh lớp học, hành lang, khu vệ sinh xanh – sạch – đẹp.
- Chuẩn bị sân khấu, âm thanh, phong màn, hoa tươi, banner tuyên truyền cho

lễ 20/11.

9. Công tác thư viện

- Trưng bày sách, báo, tạp chí chủ đề “Người thầy và mái trường”.
- Phát động tuần lễ đọc sách hướng về thầy cô và mái trường.
- Bổ sung SGK, tài liệu tham khảo chương trình GDPT 2018.
- **Thống kê, kiểm kê kho sách và báo cáo cuối tháng.**

10. Công tác thiết bị

- Kiểm tra, bảo trì thiết bị phục vụ kiểm tra giữa kỳ và hội giảng 20/11.
- Rà soát phòng thí nghiệm.
- Thực hiện sổ mượn – trả thiết bị, kiểm kê hàng tháng.

11. Công tác y tế

- Duy trì trực y tế học đường, theo dõi sức khỏe học sinh.
- Chủ động phòng chống dịch Cúm A, dịch sốt xuất huyết.
- Bổ sung vật tư y tế thiết yếu và cập nhật tủ thuốc.
- Phối hợp Trung tâm Y tế phường tổ chức khám sức khỏe định kỳ.

12. Công tác văn thư – hành chính

- Tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản đến – đi kịp thời, đúng quy trình.
- Cập nhật, lưu trữ hồ sơ hành chính theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP.
- Soạn thảo, trình ký, phát hành các loại văn bản đúng thể thức, định dạng.
- Quản lý hồ sơ, sổ công văn, con dấu, đảm bảo bảo mật thông tin.
- Thống kê, báo cáo định kỳ, lưu giữ minh chứng hoạt động và hình ảnh.

13. Công tác bảo vệ trường học

- Duy trì trực bảo vệ 24/24, đảm bảo an ninh trật tự trong khuôn viên trường.
- Kiểm soát người và phương tiện ra vào trường, đặc biệt trong các sự kiện

20/11.

- Phối hợp Công an phường và Đoàn trường đảm bảo ATGT cổng trường.
- Kiểm tra hệ thống PCCC, điện nước định kỳ, đảm bảo an toàn tuyệt đối.
- Quản lý niêm phong phòng học, thiết bị sau giờ học; báo cáo kịp thời sự cố.

14. Công tác vệ sinh

- GVCB Phân công lịch trực vệ sinh hằng ngày cho các lớp, đảm bảo khu vực lớp học, sạch – đẹp – ngăn nắp.

- Bộ phận phụ trách lao động: Duy trì nề nếp lao động đảm bảo khuôn viên xanh, sạch đẹp

- Kiểm tra, bổ sung dụng cụ vệ sinh, thùng rác, nước rửa tay, túi phân loại rác đúng quy định.

- Phối hợp Đoàn trường và ban nền nếp triển khai vệ sinh khuôn viên, bồn hoa, cây cảnh trước và sau Lễ 20/11. Phối hợp Y tế và Cơ sở vật chất đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh học đường.

- Định kỳ báo cáo kết quả lao động – vệ sinh về Ban Giám hiệu để tổng hợp đánh giá thi đua hàng tháng.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TUẦN

Tuần	Thời gian	Nội dung công việc trọng tâm	Người thực hiện
1	03–08/11/2025	Sinh hoạt Chi bộ tháng 11; Kiểm tra giữa kỳ I khối 10, 11, 12; Họp tổ chuyên môn triển khai chuyên đề 20/11.	BGH, TTCM, GVCN
2	10–15/11/2025	Tổ chức Hội giảng, thi GVG cấp trường; Hoàn tất điểm giữa kỳ; Tổ chức hoạt động tri ân thầy cô. Thẩm định sáng kiến cấp trường	BGH, TTCM, Đoàn TN
3	17–22/11/2025	Tổ chức Kỷ niệm Ngày NGVN20/11	BGH, Đoàn TN
4	24–29/11/2025	Rà soát chương trình, chuẩn bị ôn tập cuối kỳ. Kiểm tra hồ sơ lần 2	BGH, TTCM, GVCN

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch; tổng hợp báo cáo định kỳ.

- Các tổ chuyên môn: Xây dựng kế hoạch cụ thể, thực hiện chuyên đề đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT.

- Giáo viên, nhân viên: Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công, tham gia phong trào thi đua và hội giảng.

- Đoàn TN: Phối hợp tổ chức hoạt động 20/11, truyền thông, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh.

Kế hoạch tháng 11 năm 2025, có thể sẽ có một số điều chỉnh khi có những công việc đột xuất của trường hoặc cấp trên triển khai. Đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- HT, P.HT;
- TCM, TVP;
- Website.
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Yến