

Bắc Gia Nghĩa, ngày 01 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

1. Kết quả đạt được

- Nhà trường đã hoàn thành chương trình học kỳ I đúng tiến độ Chương trình GDPT 2018; tổ chức kiểm tra học kỳ I nghiêm túc, đúng quy định; công tác chấm, trả bài và nhập điểm trên hệ thống được thực hiện kịp thời, chính xác.

- Công tác chuyển đổi số tiếp tục được đẩy mạnh; hồ sơ điện tử, học bạ điện tử được rà soát, cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ.

- Hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu được duy trì nền nếp; tổ chức thẩm định sản phẩm nghiên cứu khoa học và thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đúng kế hoạch.

- Nền nếp dạy và học cơ bản ổn định; công tác chủ nhiệm có nhiều chuyển biến tích cực; sự phối hợp giữa nhà trường – gia đình – xã hội ngày càng hiệu quả.

- Công tác cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, thư viện và y tế học đường được đảm bảo, phục vụ tốt cho các hoạt động chuyên môn và kiểm tra học kỳ.

- Nhà trường hoàn thành công tác kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức sơ kết học kỳ I đúng kế hoạch.

- Tham gia Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh đạt thành tích cao; kết quả học sinh giỏi THPT tiếp tục được giữ vững và nâng cao, khẳng định chất lượng giáo dục mũi nhọn của nhà trường.

- Tham gia ĐH TDTT cấp tỉnh ngành Giáo dục lần thứ nhất giai đoạn 1 (Từ ngày 24-30/1/2026).

2. Hạn chế

Nền nếp đầu giờ của một số lớp chưa thật sự nghiêm.

Một số giáo viên tham gia hoạt động tập thể chưa đầy đủ theo yêu cầu.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02/2026

1. Công tác chính trị – tư tưởng

- Tổ chức sinh hoạt Chi bộ tháng 2/2026; quán triệt, triển khai các văn bản chỉ đạo mới của Đảng, Nhà nước và ngành Giáo dục.

- Tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức trách nhiệm công dân cho học sinh; giữ vững kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

2. Công tác chuyên môn

- Tổ chức dạy học theo thời khóa biểu học kỳ II đã ban hành, bảo đảm đủ số tiết, đúng phân phối chương trình theo quy định; duy trì nề nếp dạy học ổn định, hiệu quả.

- Xây dựng kế hoạch Tổ chức ngày hội STEM cấp trường, dự kiến tổ chức vào ngày 06/04/2026.

- Tiếp tục kế hoạch ôn tập cho học sinh lớp 12.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo học sinh yếu, kém; tổ chức dạy học phụ đạo bắt đầu từ tuần 3 tháng 2.

- Tham gia ĐH TDTT cấp tỉnh ngành Giáo dục lần thứ nhất giai đoạn 2 (Từ ngày 2-8/2/2026).

3. Công tác học sinh – hoạt động giáo dục

- Tăng cường quản lý nề nếp học sinh sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán; chú trọng việc thực hiện chuyên cần, đồng phục và tác phong học đường.

- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự học; nâng cao ý thức tự giác của học sinh trong học tập và rèn luyện.

4. Công tác chuyển đổi số – truyền thông

- Hoàn thiện báo cáo chuyển đổi số học kỳ I; tiếp tục đẩy mạnh sử dụng hồ sơ điện tử, giảm hồ sơ giấy.

- Duy trì cập nhật website, fanpage nhà trường; tuyên truyền kịp thời các hoạt động chuyên môn và phong trào giáo dục.

5. Công tác kiểm tra nội bộ – thi đua

Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; thực hiện đánh giá, xếp loại thi đua bảo đảm khách quan, đúng quy định.

6. Công tác cơ sở vật chất – thiết bị – thư viện – y tế

- Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống điện, quạt, thiết bị chiếu sáng và phòng học, bảo đảm an toàn, phục vụ tốt hoạt động dạy học.

- Thực hiện kiểm kê tài sản, cơ sở vật chất đầu năm 2026; rà soát, bổ sung và sắp xếp thiết bị dạy học, tài liệu thư viện theo nhu cầu sử dụng.

- Theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; thực hiện tốt công tác y tế học đường và phòng, chống dịch bệnh.

7. Công tác văn thư – hành chính – an ninh trường học

- Thực hiện quản lý văn bản đến – đi đúng quy định Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học; duy trì trực bảo vệ 24/24 giờ.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TUẦN

Tuần	Thời gian	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
Tuần 1	02 – 06/02/2026	Tổ chức dạy học Tham gia ĐH TDTT ngành GD lần thứ 1 tổ chức tại Gia Nghĩa	BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV
Tuần 2	09 - 13/02/2026	Nghỉ Tết nguyên đán	
Tuần 3	16 - 20/02/2026		
Tuần 4	23-26/02/2026	Tổ chức dạy học	BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

Các tổ chuyên môn: Cụ thể hóa kế hoạch tháng; triển khai hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin.

Giáo viên, nhân viên: Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào thi đua của nhà trường.

Đoàn Thanh niên: Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục, quản lý nề nếp và kỹ năng sống cho học sinh.

Kế hoạch tháng 2 năm 2026, có thể sẽ có một số điều chỉnh khi có những công việc đột xuất của trường hoặc cấp trên triển khai. Đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Đoàn thể; Tổ Cm; Tổ Vp;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Yến

