

Bắc Gia Nghĩa, ngày 28 tháng 2 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2026

I, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 02/2026

1. Kết quả đạt được

Nhà trường đã triển khai hiệu quả nhiệm vụ học kỳ II theo đúng tiến độ Chương trình GDPT 2018; duy trì nền nếp dạy học sau Tết Nguyên đán.

Công tác ôn tập tốt nghiệp THPT lớp 12 được thực hiện nghiêm túc, có phân hóa đối tượng.

Tham gia Đại hội Thể dục Thể thao ngành Giáo dục giai đoạn 2 bảo đảm an toàn, hiệu quả.

Hoàn thành hồ sơ tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm 2026.

Công tác chuyển đổi số, cập nhật hồ sơ điện tử kịp thời.

Hạn chế

Nền nếp học sinh sau kỳ nghỉ có thời điểm chưa ổn định.

Một số hồ sơ chuyên môn cập nhật còn chậm; kế hoạch phụ đạo học sinh yếu chưa triển khai đồng bộ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 03/2026

1. Công tác chính trị – tư tưởng

Tổ chức sinh hoạt Chi bộ tháng 03/2026; quán triệt các văn bản chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; triển khai thực hiện Nghị quyết Chi bộ tháng 03/2026.

Đẩy mạnh tuyên truyền Tháng Thanh niên năm 2026; giáo dục truyền thống nhân kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931–26/3/2026).

Tăng cường nắm bắt tình hình tư tưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; giữ vững đoàn kết nội bộ, kỷ cương trường học.

2. Công tác chuyên môn

Tổ chức kiểm tra giữa kỳ II (từ 16/3 đến 21/3/2026) bảo đảm nghiêm túc, đúng quy chế; thực hiện phân tích, đánh giá kết quả học tập sau kiểm tra để điều chỉnh kế hoạch giảng dạy.

Tiếp tục nâng cao chất lượng ôn tập tốt nghiệp THPT lớp 12; rà soát kết quả theo từng nhóm đối tượng học sinh.

Đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; tăng cường dự giờ, kiểm tra nội bộ học kỳ II.

Tạo điều kiện để giáo viên tham dự Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh đạt kết quả cao.

Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Ngày hội STEM cấp trường (dự kiến 06/4/2026).

Tham gia Đại hội Thể dục Thể thao ngành Giáo dục giai đoạn 3 tại Đà Lạt (18/3–28/3/2026) bảo đảm an toàn, kỷ luật.

Tổ chức phụ đạo, hỗ trợ học sinh có kết quả học tập còn hạn chế nhằm củng cố kiến thức nền tảng và nâng cao chất lượng giáo dục.

Hoàn thiện hồ sơ Sáng kiến cấp cơ sở bảo đảm đúng quy định, đúng tiến độ và nâng cao tính ứng dụng thực tiễn.

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 116 năm Ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/2026) trang trọng, ý nghĩa, thiết thực.

3. Công tác học sinh – hoạt động giáo dục

Ổn định nền nếp học sinh; tăng cường giáo dục đạo đức, ý thức chấp hành nội quy.

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 26/3 gắn với phong trào thi đua Tháng Thanh niên.

Triển khai giáo dục kỹ năng sống; phòng chống bạo lực học đường; bảo đảm an toàn trường học.

4. Công tác chuyển đổi số – truyền thông

Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2026; nâng cao hiệu quả sử dụng hồ sơ điện tử, học bạ điện tử.

Duy trì cập nhật website, fanpage nhà trường; tuyên truyền kịp thời các hoạt động chuyên môn và phong trào giáo dục.

5. Công tác kiểm tra nội bộ – thi đua

Triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ II; tăng cường kiểm tra kỷ luật lao động, nền nếp chuyên môn.

Đẩy mạnh phong trào thi đua chào mừng 26/3 và các ngày lễ trong tháng.

6. Công tác cơ sở vật chất – thiết bị – thư viện – y tế

Rà soát cơ sở vật chất phục vụ kiểm tra giữa kỳ II và hoạt động STEM.

Theo dõi sức khỏe học sinh; chủ động phòng chống dịch bệnh theo mùa.

7. Công tác văn thư – hành chính – an ninh trường học

Thực hiện quản lý văn bản đi – đến đúng quy định.

Bảo đảm an ninh, an toàn trường học; duy trì trực bảo vệ 24/24 giờ.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TUẦN

Tuần	Thời gian	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
Tuần 1	02 – 06/03/2026	Tổ chức dạy học	BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV
Tuần 2	09 - 13/03/2026	Tổ chức dạy học Sở tổ chức Thi GVĐG tại trường	BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV
Tuần 3	16 - 20/03/2026	Tổ chức dạy học Kiểm tra giữa kỳ 2 Tham gia ĐH TĐTT giai đoạn 3	BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV
Tuần 4	23-27/03/2026	Tổ chức dạy học Kiểm tra Hồ sơ đợt 3 Hoàn thiện Hồ sơ Sk nộp Sở Tham gia ĐH TĐTT giai đoạn 3 Tiếp tục hoàn thiện dữ liệu môn thi tốt nghiệp năm 2026 cho học sinh lớp 12 Hoàn thành dự thảo tổ hợp môn tuyển sinh 10 năm học 2026-2027 Triển khai khảo sát môn thi tốt nghiệp năm 2027 cho khối lớp 11	BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

Các tổ chuyên môn: Cụ thể hóa kế hoạch tháng; triển khai hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin.

Giáo viên, nhân viên: Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào thi đua của nhà trường.

Đoàn Thanh niên: Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục, quản lý nề nếp và kỹ năng sống cho học sinh.

Kế hoạch tháng 3 năm 2026, có thể sẽ có một số điều chỉnh khi có những công việc đột xuất của trường hoặc cấp trên triển khai. Đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ chuyên môn; Tổ văn phòng;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Yến