

Bắc Gia Nghĩa, ngày 28 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 04/2026

I, ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THÁNG 03/2026

1. Kết quả đạt được

Nhà trường đã tổ chức kiểm tra giữa kỳ II nghiêm túc, đúng quy chế; hoàn thành việc chấm, nhập điểm và phân tích kết quả học tập của học sinh.

Công tác ôn tập tốt nghiệp THPT lớp 12 được duy trì ổn định.

Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và kỷ niệm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3, tạo không khí thi đua sôi nổi trong nhà trường.

Tham gia Đại hội Thể dục Thể thao ngành Giáo dục giai đoạn 3 đảm bảo an toàn, kỷ luật.

Công tác chuyển đổi số, cập nhật hồ sơ điện tử tiếp tục được triển khai hiệu quả.

Nền nếp dạy học và học sinh được ổn định sau kiểm tra giữa kỳ.

2. Hạn chế

Một số học sinh kết quả giữa kỳ còn thấp, ý thức học tập chưa cao.

Một số giáo viên chưa chủ động trong đổi mới phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 04/2026

1. Công tác chính trị – tư tưởng

Tổ chức sinh hoạt Chi bộ tháng 04/2026; triển khai Nghị quyết và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

Tăng cường giáo dục tư tưởng, đạo đức, tác phong cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

Tiếp tục giữ vững đoàn kết nội bộ, kỷ cương, nề nếp trường học.

2. Công tác chuyên môn

Hoàn thành chương trình giảng dạy theo kế hoạch học kỳ II; rà soát tiến độ các môn học.

Tăng cường ôn tập tốt nghiệp THPT lớp 12 theo hướng phân hóa, sát đối tượng; tổ chức thi thử vào TN THPT lần 2.

Phân tích kết quả kiểm tra giữa kỳ II để điều chỉnh nội dung, phương pháp giảng dạy.

Tổ chức Ngày hội STEM cấp trường (dự kiến 18/42026) bảo đảm thiết thực, hiệu quả.
Tiếp tục sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; đẩy mạnh dự giờ, kiểm tra nội bộ.

Hoàn thiện hồ sơ sáng kiến kinh nghiệm; chuẩn bị các điều kiện tổng kết năm học.
Tăng cường phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh khá giỏi.

3. Công tác học sinh – hoạt động giáo dục

Duy trì và củng cố nền nếp học sinh sau kiểm tra giữa kỳ.
Tăng cường giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, ý thức chấp hành nội quy.
Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh (nếu có điều kiện).
Triển khai các biện pháp phòng chống bạo lực học đường, bảo đảm an toàn trường học.

4. Công tác chuyển đổi số – truyền thông

Tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.
Hoàn thiện dữ liệu học sinh, học bạ điện tử, hồ sơ chuyên môn.
Đẩy mạnh truyền thông các hoạt động nổi bật của nhà trường trên website, fanpage.

5. Công tác kiểm tra nội bộ – thi đua

Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ II.
Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kỷ luật lao động.
Phát động thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn như: Ngày Giải phóng miền Nam 30/4 ; Ngày Quốc tế Lao động 1/5.

6. Công tác cơ sở vật chất – thiết bị – thư viện – y tế

Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất phục vụ dạy học và hoạt động giáo dục.
Chuẩn bị các điều kiện cho tổng kết năm học.
Theo dõi sức khỏe học sinh; chủ động phòng chống dịch bệnh theo mùa.

7. Công tác văn thư – hành chính – an ninh trường học

Thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ; quản lý văn bản đi – đến đúng quy định.
Đảm bảo an ninh, an toàn trường học; duy trì trực bảo vệ 24/24 giờ.
Phối hợp với địa phương giữ gìn an ninh trật tự khu vực trường học.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ THEO TUẦN

Tuần	Thời gian	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện
Tuần 1	01 – 04/04/2026	Tổ chức dạy học Sinh hoạt chi bộ thường kỳ Tập huấn AI tại Đà Lạt (Triển	CHI BỘ, BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV

		khai thí điểm)	
Tuần 2	06 - 10/04/2026	Tổ chức dạy học Tổ chức thi thử TN THPT lần 2	BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV
Tuần 3	13 - 17/04/2026	Tổ chức dạy học Tổ chức Ngày Hội Stem vào 18/4 (Thứ 7).	BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV
Tuần 4	20-24/04/2026	Tổ chức dạy học	BGH, TTCM, GVBM, GNCN, NV

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả theo quy định.

Các tổ chuyên môn: Cụ thể hóa kế hoạch tháng; triển khai hiệu quả các nhiệm vụ chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin.

Giáo viên, nhân viên: Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công; tham gia đầy đủ các hoạt động, phong trào thi đua của nhà trường.

Đoàn Thanh niên: Phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục, quản lý nền nếp và kỹ năng sống cho học sinh.

Kế hoạch tháng 4 năm 2026, có thể sẽ có một số điều chỉnh khi có những công việc đột xuất của trường hoặc cấp trên triển khai. Đề nghị Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Tổ chuyên môn; Tổ văn phòng;
- Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Yến