

Số: /QĐ-THPTCVA

Gia Nghĩa, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của Ban giám hiệu Trường THPT Chu Văn An

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG CHU VĂN AN

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu trường THPT Chu Văn An, năm học 2024- 2025.

1. Đồng chí Phạm Thị Hải Yến- Hiệu trưởng

- Xây dựng và tổ chức bộ máy nhà trường.
- Xây dựng các Nghị quyết của nhà trường.
- Chỉ đạo các kế hoạch của nhà trường.
- Chỉ đạo Công đoàn, Đoàn thanh niên.
- Quản lý Học sinh chuyển đi, chuyển đến.
- Quản lý công tác tài chính. Tài sản của nhà trường.
- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định đối với giáo viên, nhân viên, học sinh.
- Phụ trách quản lý tổ Ngữ văn; Sử, địa, Gdcd.
- Trục ngày thứ 2, 3, 4.

2. Đồng chí Phạm Thị Hồng Loan - Phó hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công:

- Phụ trách Hồ sơ khối 12.
- Phụ trách nghiên cứu KHKT, Phụ trách nghiên cứu STEM.
- Phụ trách quản lý tổ Toán; Sinh - Thể dục- An ninh quốc phòng; Tiếng anh
- Phụ trách công tác bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Phụ trách công tác giáo dục hướng nghiệp, tư vấn hướng nghiệp
- Phụ trách công tác xã hội, tư vấn học đường.
- Phụ trách công tác dạy thêm học thêm, xếp thời khóa biểu buổi chiều
- Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục và các kế hoạch liên quan công việc.

- Xây dựng kế hoạch và báo cáo các phần việc có liên quan.
- Phụ trách công tác giảng dạy chương trình giáo dục thường xuyên
- Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên và Hiệu trưởng phân công.

3. Đồng chí Hồ Thanh Hải - Phó hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công:

- Phụ trách khảo thí, xếp thời khóa biểu buổi sáng
- Phụ trách KĐCL và công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia.
- Phụ trách công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn, sổ chủ nhiệm.
- Hội giảng, thao giảng, dự giờ.
- Phụ trách Trang Wesite, Fanpage của nhà trường.
- Phụ trách thi đua – khen thưởng; Sáng kiến.
- Phụ trách các cuộc thi của học sinh.
- Phụ trách công tác thi Giáo viên giỏi; Bồi dưỡng thường xuyên.
- Phụ trách cơ sở vật chất:, vệ sinh môi trường, cảnh quan sư phạm nhà trường, lao động, y tế học đường.
- Phụ trách các phòng thí nghiệm, các phòng thực hành, phòng tin học, phòng thư viện, thiết bị.
- Phụ trách quản lý tổ Lý - thiết bị - thư viện; Hoá – tin, Văn phòng.
- Phụ trách hoạt động Câu lạc bộ; các phong trào (VHVN, TĐTT) của giáo viên và học sinh.
- Phụ trách công tác PCCC; Công tác an ninh trường học. Phụ trách công tác phổ biến giáo dục pháp luật.
- Trục ngày thứ 5,6,7.
- Xây dựng kế hoạch và báo cáo các phần việc có liên quan.
- Thực hiện các công việc khác khi được cấp trên và Hiệu trưởng phân công.

Điều 2. Các đồng chí trong Ban giám hiệu thực hiện đúng luật, đúng quy chế, đúng phân công và chịu trách nhiệm về việc được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (Báo cáo);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Yến