

THÔNG BÁO

Về việc học sinh sử dụng điện thoại trong nhà trường

Căn cứ vào khoản 4 Điều 37 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 12/9/2020 về Thông tư Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ tình hình thực tế khi học sinh sử dụng điện thoại trong trường học.

Nay, nhà trường thông báo và triển khai thực hiện việc quản lý học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học như sau:

1. Đối với học sinh:

- Học sinh chỉ được sử dụng điện thoại khi giáo viên cho phép để phục vụ cho việc học tập (kể cả giờ chào cờ và hoạt động ngoại khóa).

2. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với CMHS để tuyên truyền học sinh sử dụng điện thoại đúng mục đích; thông báo đến CMHS nếu học sinh vi phạm các hành vi không được làm về việc sử dụng điện thoại trong giờ học; phối hợp với các bộ phận liên quan xử lý.

- Quán triệt học sinh thực hiện nghiêm túc khoản 4 Điều 37 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 12/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo với nội dung: *"Học sinh không được sử dụng điện thoại di động và các thiết bị khác khi đang học trên lớp không phục vụ cho việc học tập và không được giáo viên cho phép"*.

- Yêu cầu học sinh vi phạm viết kiểm điểm để phối hợp với các bộ phận liên quan và CMHS để giáo dục và xử lý theo qui định.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Phát hiện học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học khi chưa được sự cho phép của giáo viên thì tiến hành thu điện thoại của học sinh, cuối tiết học GVBM cùng lớp trưởng và học sinh vi phạm đưa điện thoại của học sinh về phòng Đoàn Thanh niên tắt nguồn, lập biên bản, niêm phong tại phòng ĐTN, sau đó ĐTN phối hợp với GVCN mời CMHS lên nhận lại; Tiếp tục phối hợp với các bộ phận liên quan để giáo dục ý thức thực hiện nội quy, nề nếp đối với học sinh.

- Ghi vào sổ đầu bài học sinh vi phạm sử dụng điện thoại, phối hợp với GVCN để giáo dục học sinh.

4. Đối với Ban nề nếp

- Phối hợp với giáo viên bộ môn lập biên bản đối với học sinh vi phạm, cùng với ban cán sự lớp và học sinh vi phạm tắt nguồn điện thoại, niêm phong điện thoại có chữ ký của các thành viên.

- Báo cáo lãnh đạo nhà trường các trường hợp vi phạm, phối hợp với GVCN và CMHS trả lại điện thoại sau 03 ngày kể từ ngày học sinh vi phạm.

- Lập biên bản giao nhận lại điện thoại có chữ ký của đại diện ban nề nếp, giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh.

- Ghi vào sổ theo dõi học sinh vi phạm làm căn cứ để xem xét hạnh kiểm cuối học kỳ, cuối năm học.

Trên đây là thông báo của trường THPT Chu Văn An về việc sử dụng điện thoại của học sinh. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

*** Nơi nhận:**

- Niêm yết (để biết);
- Đoàn chủ tịch (điều hành);
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Yến