

THÔNG BÁO

Về việc quản lý học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học

Căn cứ khoản 4 Điều 37 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 12/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Nhằm nâng cao ý thức kỷ luật, xây dựng môi trường học tập nghiêm túc, tập trung và hiệu quả; Trường THPT Chu Văn An – Gia Nghĩa ban hành thông báo về việc quản lý học sinh sử dụng điện thoại trong giờ học, cụ thể như sau:

1. Đối với học sinh:

- Học sinh chỉ được phép sử dụng điện thoại khi có sự cho phép của giáo viên bộ môn và phục vụ cho mục đích học tập.
- Tuyệt đối không sử dụng điện thoại cho các mục đích cá nhân, giải trí hoặc gây ảnh hưởng đến giờ học.
- Trường hợp vi phạm, học sinh phải viết bản kiểm điểm, đồng thời nhà trường sẽ phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và cha mẹ học sinh để giáo dục, xử lý theo quy định.

2. Đối với giáo viên chủ nhiệm

- Phối hợp với cha mẹ học sinh (CMHS) tuyên truyền, hướng dẫn học sinh sử dụng điện thoại đúng mục đích.
- Theo dõi, nhắc nhở và báo cáo với Ban nề nếp, Đoàn Thanh niên khi học sinh vi phạm quy định.
- Quán triệt học sinh thực hiện nghiêm túc quy định tại khoản 4 Điều 37 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT: “Học sinh không được sử dụng điện thoại di động và các thiết bị khác khi đang học trên lớp nếu không phục vụ cho việc học tập và không được giáo viên cho phép.”

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Khi phát hiện học sinh sử dụng điện thoại khi chưa được phép, giáo viên có trách nhiệm:
 - + Thu điện thoại, cùng lớp trưởng và học sinh vi phạm lập biên bản;
 - + Tắt nguồn, niêm phong điện thoại, bàn giao về ban nề nếp
 - + Phối hợp với GVCN và CMHS để xử lý, giáo dục học sinh
- Ghi rõ vào sổ đầu bài trường hợp học sinh vi phạm để làm căn cứ đánh giá rèn luyện.

4. Đối với Ban nề nếp

- Phối hợp với các bên liên quan lập biên bản vi phạm, tắt nguồn và niêm phong điện thoại có chữ ký của các bên liên quan.
- Báo cáo Ban Giám hiệu, lưu hồ sơ theo dõi và trả lại điện thoại sau 03 ngày kể từ ngày vi phạm, có chữ ký xác nhận của đại diện Ban nề nếp, GVCN và CMHS.
- Tổng hợp danh sách vi phạm để làm căn cứ để làm căn cứ đánh giá rèn luyện học sinh cuối học kỳ, cuối năm học.

5. Tổ chức thực hiện

Đề nghị toàn thể giáo viên, nhân viên, học sinh và các bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nhà trường sẽ tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm nhằm xây dựng môi trường học tập lành mạnh, kỷ cương và hiệu quả.

Nơi nhận:

- GVCN (triển khai thực hiện);
- GVBM (phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, nề nếp.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hải Yến